



COMUNE DI MOSCIANO S.ANGELO

*Ufficio di Staff
Affari Generali*

DETERMINAZIONE N. 5 del 21/02/2024 R.Uff.

iscritta nel REGISTRO GENERALE il 21/02/2024 al n. 152

OGGETTO: AUTORIZZAZIONE ALLO SVOLGIMENTO DI INCARICO ESTERNO DA PARTE DEL FUNZIONARIO EQ DI GENNARO ANGELO

IL SEGRETARIO GENERALE

VISTA la richiesta formulata dal dipendente Funzionario EQ Ing. Angelo DI Gennaro con nota protocollo 3976 del 16.02., di essere autorizzato ad assumere l'incarico professionale per il Colauodo Statico relativo al progetto per il ripristino dell'agibilità del Consorzio "FAIANO" 11 aggregato edilizio n. 1B.1 9 – Ambito 1, sub – ambito B Montorio al Vomano, Frazione Faiano;

DATO ATTO che l'attività extra-impiego dei dipendenti comunali è consentita nei modi e termini dettati dal Piano Triennale di Prevenzione della corruzione, che per il triennio 2023/2025 che detta una specifica Misura a riguardo, e, nel dettaglio prevede la possibilità di accettare prestazioni, collaborazioni od incarichi, a titolo oneroso, previa formale autorizzazione e verifica in capo al Segretario Generale che, in applicazione del generale principio che impone l'assenza di conflitto di interessi tra le attività svolte dal dipendente comunale e quelle dell'Amministrazione di appartenenza, valuta la possibilità del rilascio dell'autorizzazione sulla scorta dei parametri pre-definiti nel piano stesso;

CONSIDERATO che l'attività per la quale è chiesta autorizzazione:

- ≈ ha carattere temporaneo ed occasionale;
- ≈ non interferisce con il lavoro d'ufficio né con gli interessi di questo ente posto che trattasi di attività a beneficio di un Ente Locale, cioè un ente pubblico che al pari di questa amministrazione agisce nell'interesse della collettività;
- ≈ non è collegata a soggetti privati che intrattengono o che abbiano intrattenuto rapporti con il Comune;
- ≈ non verrà svolto usando strumenti, supporti o informazioni di cui si abbia la disponibilità o di cui si sia venuti a conoscenza per causa del lavoro dipendente;
- ≈ il compenso previsto, pari ad € 1.200,00 cumulato con gli altri percepiti e da percepirsi nell'anno solare non supera i limiti fissati dal Piano triennale di prevenzione della corruzione;

VISTO l'art 53 del D, Lgs 165/2001;

RICHIAMATA la deliberazione Giuntale n. 120 del 15.09.2023 con cui è stato approvato il Piano Integrato delle attività e dell'organizzazione triennio 2023-2025, la cui sezione 2 denominata "Valore pubblico, performance e anticorruzione nella sottosezione 2.3 contiene il Piano triennale di prevenzione della corruzione e della Trasparenza e che in base a detta pianificazione;

VERIFICATA l'insussistenza dell'obbligo di astensione e di non essere quindi in posizione di conflitto di interesse per l'adozione del presente provvedimento ai sensi:

- a. del Piano triennale di prevenzione della corruzione sezione PIAO 2023/2025

- b. del Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Mosciano Sant'Angelo, approvato con Deliberazione di Giunta comunale n° 6 del 28.01.2014 e del nuovo Codice di condotta di cui all' art. 59 del CCNL funzioni locali 21 maggio 2018;

VERIFICATI:

- a) la regolarità dell'istruttoria svolta dall'Ufficio;
- b) il rispetto della tempistica prevista dalla legge;
- c) l'idoneità del presente atto a perseguire gli interessi generali dell'azione amministrativa;
- d) la conformità a leggi, statuto e regolamenti,

esprime parere favorevole sulla regolarità tecnica e per l'effetto

D E T E R M I N A

Di autorizzare, per i motivi indicati in premessa, il dipendente Funzionario EQ Ing. Angelo DI Gennaro a svolgere l'incarico di professionale di Collaudo Statico relativo al progetto per il ripristino dell'agibilità del Consorzio "FAIANO" 11 aggregato edilizio n. 1B.1 9 – Ambito 1, sub – ambito B Montorio al Vomano, Frazione Faiano;

1. **Di dare dunque atto che:**

- ≈ Committente: Il Consorzio FAIANO 11 Codice fiscale [REDACTED]
- ≈ Modalità e luogo di espletamento dell'attività: Comune di Montorio, fuori orario di lavoro per complessive ore 64 nel periodo 01.03.2024 – 30.06.2025;
- ≈ Compenso € 1.200,00

2. **Di trasmettere la presente:**

- ≈ al servizio personale del Comune di Mosciano Sant'Angelo, per l'adempimento degli obblighi informativi sanzionati di cui al comma 12 del Decreto legislativo 165/2001 (comunicazione in via telematica, nel termine di Giorni 15, al dipartimento della funzione pubblica degli incarichi conferiti o autorizzati ai dipendenti, ecc...);
- ≈ Al Consorzio Faiano 11
- ≈ >Al dipendente interessato Angelo DI Gennaro
- ≈ **Al servizio affari generali** per la Pubblicazione del provvedimento nella sezione amministrazione trasparente sottosezione di primo livello [Personale](#) sottosezione di secondo livello / [Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti \(dirigenti e non dirigenti\)](#)

Mosciano S.A., li 21/02/2024

**Il Segretario Generale
Dott.ssa Raffaella D'Egidio**

Si trasmette copia della presente determinazione ai seguenti uffici:

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Dichiaro che copia della presente determinazione viene affissa all'Albo On-Line del Comune oggi e vi rimarrà per 15 giorni a decorrere da domani.

Mosciano S. Angelo, lì 22/02/2024

**Istruttore Amministrativo
Valeria Amatucci**